

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы имени С.А. Криворотовой»

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом МАУ ДО ЦВР  
Протокол № 3  
от 02.02.2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МАУ ДО ЦВР № 29  
от 05.02.2026 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273).

Положение регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы имени С.А. Криворотовой» (далее соответственно Комиссия, Учреждение).

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАУ ДО ЦВР создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, нарушения норм профессиональной чести и достоинства (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников, пункт 4 часть 1 статьи 43 Закона № 273) и норм профессиональной этики педагогических работников; обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

В соответствии со статьями 381 - 382 Трудового кодекса Российской Федерации, неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором (если таковой имеется) и настоящим Положением.

4. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

5. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители; организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **II. Порядок создания, состав и работы Комиссии**

6. Комиссия создается приказом директора Учреждения из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей и работников Учреждения в количестве, не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно: советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и общим собранием работников Учреждения.

8. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава. Срок полномочий Комиссия устанавливается сроком на один год.

9. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена комиссии, на основании личного заявления;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Учреждением.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений.

10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

11. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

12. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав. Директор учреждения не может быть избран председателем комиссии.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- утверждает повестки заседаний Комиссии;
- ведёт заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- осуществляет общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

13. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет заместитель, который назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

Заместитель председателя:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, вносимые на рассмотрение Комиссии.

14. Для ведения текущих дел решением председателя назначается секретарь Комиссии, который:

- информирует членов Комиссии, в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии, о дате, времени, месте и повестке заседания;
- регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;
- ведет и оформляет протоколы заседаний;
- составляет выписки из протоколов;
- обеспечивает текущее хранение документов и материалов Комиссии, а также обеспечивает их сохранность.

15. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у директора Учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

16. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов, сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

17. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

### **III. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии**

18. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
  - рассмотрение правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
  - рассмотрение образовательных программ Учреждения, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
  - рассмотрение иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля обучения и аттестации обучающихся;
- установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника; в соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона № 273 «Конфликт интересов педагогического работника»
  - это ситуация, при которой у педагога при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство) и норм профессиональной этики педагогическими работниками,
- рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

#### **IV. Регламент работы Комиссии**

19. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

20. Заседания проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора Учреждения, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

21. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ директора Учреждения, который обжалуется;

- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

- требования заявителя.

В случае необходимости в подтверждение доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы, либо их копии.

22. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения, либо отказе в его рассмотрении.

При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 21 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 21 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

23. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии, заявление рассматривается в его отсутствие.

24. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки, Комиссия имеет право приглашать на заседание директора Учреждения, иных участников образовательных отношений и (или) иных заинтересованных лиц. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

25. По запросу Комиссии директор Учреждения в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

26. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

27. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **V. Организация деятельности Комиссии**

28. Председатель Комиссии является председательствующим, открывает заседание, оглашает состав комиссии и существо рассматриваемого заявления.

Председательствующий разъясняет заявителю, другим участникам образовательных отношений, третьим лицам, участвующим в деле, их права и обязанности согласно законодательству Российской Федерации.

29. После разъяснения существа заявления выслушиваются мнения заявителя и лиц, чьи действия обжалуются в заявлении.

30. После выступлений участников образовательных отношений, им могут задаваться уточняющие вопросы председателем Комиссии, ее членами, а также сторонами спора друг другу.

31. Ход заседания фиксируется секретарем Комиссии в протоколе заседания.

32. По результатам рассмотрения заявления и исследования всех представленных доказательств, Комиссия в результате открытого голосования принимает решение.

## **VI. Принципы деятельности комиссии**

33. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей работе должна использовать принципы:

1) *Принцип гуманизма* — человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2) *Принцип объективности* — предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам

Комиссии, умение оценить и минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, целей и пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

3) *Принцип компетентности* — предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально позитивное русло.

4) *Принцип справедливости* — предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

## **VII. Порядок принятия и оформления решений Комиссии**

34. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

35. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Учреждения.

В случае необходимости решение Комиссии может содержать рекомендации об организации и проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися, а также с родителями (законными представителями несовершеннолетних) в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений).

36. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинства голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов, решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действие или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

37. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

38. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору Учреждения, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей.

39. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

40. В случае, если педагогический работник не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в региональной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и (или) в судебном порядке.

41. В случае, если другие участники образовательных отношений не согласны с решением Комиссии по своему обращению, то они могут воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке, а также в правоохранительные органы при необходимости.

42. Срок хранения документов и материалов Комиссии в Учреждении составляет 3 (три) года.

Принят с учетом мнения:

общего собрания родителей  
общего собрания учащихся  
педагогического совета

протокол № 2 от 02.02.2026 г.  
протокол № 2 от 02.02.2026 г.  
протокол № 3 от 02.02.2026 г.