

**ПОЛОЖЕНИЕ
О «ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ»
ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы имени С.А. Криворотовой»

СОГЛАСОВАНО

С общим собранием трудового коллектива
Протокол № 3
от 16.02.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАУ ДО ЦВР № 22
от 20.02.2023 г.

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы имени С.А. Криворотовой» (далее – Учреждение).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МАУ ДО ЦВР, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» в МАУ ДО ЦВР - 8(83145)36973 - находится у директора Учреждения (секретаря). Вся информация, поступающая на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, передается ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы имени С.А. Криворотовой».

4. Обязанности по организации работы по рассмотрению обращений, поступивших по «телефону доверия» в вопросах противодействия коррупции, возлагаются на сотрудника Учреждения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, при необходимости обращения рассматриваются на заседании комиссии по противодействию коррупции в МАУ ДО ЦВР.

II. Основные понятия

5. **Телефон доверия** — канал телефонной связи с гражданами, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности сотрудников, а также обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

6. **Заявители** — лица, обратившиеся по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции с раскрывающей информацией о подозреваемом правонарушении (или возможности совершения такового) лицу или Учреждению, которые имеют возможность предпринять соответствующие действия в отношении такого правонарушения.

7. **Обращение** по телефону доверия — поступившие сведения от заявителя о фактах проявления коррупции, о нарушениях сотрудниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об

урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации.

8. **Оператор** — уполномоченное лицо, обеспечивающее прием и первичную обработку обращений, поступивших по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции.

III. Организация работы с обращениями граждан по вопросам противодействия коррупции

9. Организация работы с обращениями граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившими на «телефон доверия», осуществляется в соответствии Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

10. Прием обращений по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции осуществляется в рабочие дни в режиме реального времени с 08.00 до 17.00 часов в форме диалога «оператора» с заявителем, где «оператором» может выступать директор (секретарь), который обеспечивают первичную обработку обращений и ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики МАУ ДО ЦВР. В выходные или праздничные дни прием обращений по «телефону доверия» не осуществляется.

11. «Оператор» осуществляет первичную оценку, документирование и учет сообщений, поступающих по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции. Первичная оценка обращений осуществляется, как правило, по двум основным направлениям: оценка заявителя и оценка самого сообщения. Оценка заявителя происходит в ходе приема, при котором «оператор» анализирует поведение заявителя, по особенностям голоса пытается определить его состояние (волнуется, настроен агрессивно, доброжелательно и т.д.). Важным моментом в оценке личности заявителя являются меры по выяснению мотивов его обращения по «телефону доверия» (гражданская позиция, месть, психические отклонения и т.п.). Оценка обращения, поступившего по «телефону доверия» в вопросах противодействия коррупции, производится по содержащим сведениям:

- о нарушениях сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации;

- своевременность с точки зрения времени происхождения событий;
- достоверность сведений, содержащихся в обращении;
- полнота информации, позволяющей принимать управленческие и оперативные решения.

12. Общение с заявителем по «телефону доверия» должно, как правило, состоять из свободного изложения заявителем сообщения и уточняющих вопросов «оператора» или ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики Учреждения. Если у заявителя имеются документальные материалы, следует предложить ему переслать их по электронной почте на официальный электронный адрес Учреждения, либо передать материалы через приемную МАУ ДО ЦВР.

13. Обращения от заявителей заносятся «оператором» в «Карточку обращения», поступившего на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции МАУ ДО ЦВР (Приложение № 1 к настоящему Положению) и передаются директору Учреждения либо ответственному лицу в течение одного рабочего дня с момента поступления обращения.

14. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

15. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу работника Учреждения, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

16. Подача гражданином обращения, в котором содержится информация клеветнического характера, выражения, оскорбляющие честь и достоинство и порочащие деловую репутацию других лиц, влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. По мере поступления обращений о фактах коррупционной направленности, ответственное лицо за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору Учреждения для рассмотрения.

18. На рассмотрение директора МАУ ДО ЦВР или лица, его заменяющего, в обязательном порядке направляются обращения, требующие незамедлительного реагирования, в том числе содержащие сведения:

- об угрозе совершения терактов и физического насилия в отношении работников, членов семей обучающихся;
- о совершении работниками Учреждения действий, повлекших причинение вреда здоровью и жизни граждан, их имуществу, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

19. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (Приложение № 2 к настоящему Положению). Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Учреждения.

20. Ответственное лицо при рассмотрении обращений, поступивших по «телефону доверия» в вопросах противодействия коррупции, в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет в сотрудника МАУ ДО ЦВР о начале проведения в отношении указанного лица проверки. В течение семи рабочих дней со дня обращения информирует о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке.

21. При рассмотрении обращений, поступивших по «телефону доверия» в вопросах противодействия коррупции и проведении проверки, ответственное лицо вправе:

- проводить беседу с сотрудниками Учреждения для получения необходимых пояснений и документов;
- изучать представленные сотрудниками МАУ ДО ЦВР сведения и материалы;
- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

22. Ответственное лицо при проведении проверки и рассмотрении обращений, поступивших по «телефону доверия», обеспечивает:

- анализ сведений, представленных сотрудниками Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
- подготовку доклада о результатах проверки, в котором наряду с другими сведениями, предусмотренными федеральным законодательством, указываются виды возможно не снятых с сотрудников Учреждения дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также основания их применения;

- подготовку необходимых документов и проведение мероприятий в целях реализации рекомендаций (решений) комиссии по противодействию коррупции в МАУ ДО ЦВР;
- подготовку ответа заявителю по окончании рассмотрения обращения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

23. По окончании проверки ответственный за реализацию антикоррупционной политики докладывает директору Учреждения о результатах проверки.

24. Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений МАУ ДО ЦВР обязан ознакомить с результатами проверки лицо, в отношении которого проводилась проверка.

25. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Учреждения, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия». Работники учреждения, допущенные к информации, полученной по «телефону доверия» несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

Принято с учетом мнения:

общего собрания трудового коллектива	протокол № 3 от 16.02.2023 г.
общего собрания родителей	протокол № 2 от 17.02.2023 г.

Приложение № 1
к Положению о «телефоне доверия»

**Обращение,
поступившее на «телефон доверия»
по вопросам противодействия коррупции**

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления обращения на «телефон доверия»)

Фамилия, имя, отчество, название организации: _____

(Ф.И.О. гражданина, название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации: _____

(указывается адрес, который сообщил гражданин)

Контактный телефон: _____
(номер контактного телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале
регистрации обращений _____

Дата регистрации обращения « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о «телефоне доверия»

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции

N п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента, наименование организации	Адрес, телефон абонента, организации	Ф.И.О. лица, зарегистрировав- шего обращение, подпись	Принятые меры

Приложение № 2
к Положению о «телефоне доверия»

«Здравствуйте!

Вы позвонили на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы имени С.А. Криворотовой».

Пожалуйста, назовите свою фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона, представляемую организацию (при наличии), должность и изложите Ваше обращение о признаках или фактах коррупции и иных нарушений коррупционного законодательства, совершенных работниками МАУ ДО ЦВР.

Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий работников нашего Учреждения, нами не рассматриваются.

Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется.

Для направления Вам письменного ответа по существу обращения сообщите, пожалуйста, свой почтовый адрес или адрес электронной почты.

Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

Благодарим Вас за звонок.

До свидания».