

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы имени С.А. Криворотовой»

СОГЛАСОВАН

С общим собранием трудового коллектива
Протокол № 3
от 16.02.2023 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
МАУ ДО ЦВР № 22
от 20.02.2023 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее Положение) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы имени С.А. Криворотовой» (далее – Учреждение,) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 02.04.2013 N 309 (ред. от 08.11.2021) "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»", в соответствии с Уставом МАУ ДО ЦВР, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, регулиующими права, обязанности и ответственность Учреждения и его сотрудников в сфере профилактики и борьбы с коррупцией.

2. Настоящее Положение разработано из принципа неприятия всех форм коррупционного поведения как противоправного деяния, порождающего угрозы для стабильного и устойчивого развития Учреждения, и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности работников МАУ ДО ЦВР.

3. Целью настоящего Положения является формирование единого подхода всех работников МАУ ДО ЦВР к обеспечению работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4. Задачи антикоррупционной политики:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы, правах и обязанностях по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- формирование у работников, контрагентов и посетителей Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

5. Настоящее Положение является внутренним нормативно-правовым актом МАУ ДО ЦВР, обязательным для применения всеми его работниками и представителями, в связи с чем, подлежит доведению под роспись до всех работников Учреждения, в том числе принимаемых на работу.

II. Используемые термины и определения

6. **Коррупция** - это злоупотребление должностным положением, дача или получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества, Учреждения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное

предоставление такой выгоды. Эти деяния относятся к коррупции также и в случаях, когда они совершены от имени или в интересах Учреждения.

7. **Противодействие коррупции** - деятельность государственных и муниципальных органов власти, институтов гражданского общества, Учреждения и иных организаций и граждан в пределах их полномочий, в том числе:

- по предупреждению, выявлению и устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

8. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и правами и законными интересами Учреждения, граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим правам и законным интересам.

9. **Личная заинтересованность** - возможность получения работником при исполнении трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

10. **Взятка** - получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать этому, а равно за общее покровительство или попустительство в работе.

11. **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым им служебным положением.

III. Основные принципы антикоррупционной деятельности

12. Принцип полного и безусловного соответствия деятельности Учреждения в целом и его работников действующему законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативно-правовым актам,

общепризнанным принципам и нормам международного права, а также сложившимся обычаям делового оборота.

13. Принцип личного примера руководства МАУ ДО ЦВР, занимающего ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции. Администрация МАУ ДО ЦВР должна демонстрировать подчинённым работникам личный пример ответственного поведения, оказывать необходимое содействие эффективному выполнению антикоррупционных мероприятий и обеспечивать совершенствование принимаемых мер с учетом оценки их результативности.

14. Принцип вовлеченности работников МАУ ДО ЦВР и их информированности о положениях антикоррупционного законодательства, активное участие работников Учреждения в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

15. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий по снижению вероятности вовлечения работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом возможных коррупционных рисков в Учреждении.

16. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Антикоррупционные мероприятия должны быть просты в реализации, приносить значимый эффект и при этом не влечь за собой существенные финансовые и имущественные затраты.

17. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных нарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность администрации МАУ ДО ЦВР за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

18. Принцип публичности и открытости деятельности Учреждения - информирования контрагентов, деловых партнёров и общественности о принятых в МАУ ДО ЦВР антикоррупционных стандартах ведения финансово-хозяйственной деятельности. Не допускается создание неофициальной (двойной) отчётности, проведение неучтённых или неправильно учтённых операций, ведение учёта несуществующих расходов, намеренное уничтожение бухгалтерской и иной документации ранее установленных сроков.

19. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. В Учреждении должен производиться мониторинг эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

20. Признание, обеспечение и защита прав и свобод человека и гражданина.

Учреждение исходит из того, что права и свободы человека и гражданина являются высшей ценностью, в связи с чем допускается ограничение прав работников МАУ ДО ЦВР только в установленных законом пределах.

21. Принцип комплексного использования правовых, организационных, информационных, социально-экономических и иных мер по противодействию коррупции. Принимаемые антикоррупционные меры должны носить системный и комплексный характер и включать в себя все доступные законные методы и средства по борьбе с коррупцией.

22. Принцип приоритетного применения мер по предупреждению коррупции. Принятие необходимых антикоррупционных мер должно иметь приоритет перед текущими интересами работников МАУ ДО ЦВР и Учреждения в целом.

IV. Обязанности работников Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции

23. Работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершения или участия в совершении коррупционного нарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, администрацию МАУ ДО ЦВР и должностное лицо Учреждения, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами;
- сообщать руководству Учреждения о возможности возникновения или о возникшем у работника конфликте интересов, личной заинтересованности и коррупционных нарушениях;
- незамедлительно информировать руководителя МАУ ДО ЦВР о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Учреждения к административной (уголовной) ответственности, связанных с их работой в Учреждении;
- отказаться от получения вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять (или создать впечатление о влиянии) на принятие решения работником Учреждения, на исход сделки, конкурса и т.д.;

- в установленном законодательством порядке и в предусмотренных законодательством случаях представлять в уполномоченные органы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче им документов и информации, содержащей данные о коррупционных нарушениях; не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

24. Неисполнение возложенных на сотрудников обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении может повлечь дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством.

25. Учреждение гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в карьерном, финансовом и ином плане в случае отказа работника от совершения любых коррупционных действий, раскрытия работником информации Учреждению или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

26. Учреждение вправе включать предусмотренные настоящей антикоррупционной политикой права и обязанности работников в заключаемые с ними трудовые договоры и соглашения.

V. Основные направления деятельности Учреждения по повышению эффективности противодействия коррупции

27. К основным направлениям деятельности Учреждения по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

- принятие мер, направленных на привлечение работников МАУ ДО ЦВР к активному участию в противодействии возможной коррупции в Учреждении, а также направленных на формирование негативного отношения к коррупционному поведению.

28. Совершенствование системы, структуры и кадровой деятельности Учреждения с учётом требований к проведению антикоррупционных мероприятий.

29. Совершенствование порядка использования имущества Учреждения, порядка его отчуждения и передачи прав на его использование с целью установления барьеров, ограничений к совершению коррупционных нарушений.

30. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан, организаций, государственных и муниципальных органов власти и управления, а также иных лиц.

31. Ведение эффективного внутреннего контроля, включая проверки бухгалтерской, учетной и кадровой деятельности; контроля за правильностью оформления финансовых и иных операций, предполагающих коррупционные риски.

32. Создание эффективного механизма взаимодействия работников Учреждения с правоохранительными органами, гражданами, институтами гражданского общества, а также иными заинтересованными лицами по вопросам противодействия коррупции.

33. Обеспечение доступа общественности к открытой информации о деятельности Учреждения.

34. Повышение ответственности работников МАУ ДО ЦВР за непринятие мер по устранению причин, способствующих коррупции.

VI. Перечень антикоррупционных мероприятий

35. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- план мероприятий по противодействию коррупции вышестоящей организации и МАУ ДО ЦВР;
- перечень целевых показателей реализации плана по противодействию коррупции вышестоящей организации и в Учреждении;
- назначение ответственных лиц МАУ ДО ЦВР за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений;
- Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о конфликте интересов, (декларации о конфликте интересов);
- Порядок организации работы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением;
- Порядок уведомления работниками Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- Положение о недопущении составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов;
- Положение о «Телефоне доверия»;
- Положение о защите персональных данных;

- Положение об информационной открытости.
- утверждение иных локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции.

36. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования директора МАУ ДО ЦВР работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации (механизмов «обратной связи», «Телефона доверия» и т.п.);
- введение процедуры информирования директора МАУ ДО ЦВР о коррупционных нарушениях других работников, контрагентов, иных лиц и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования директора МАУ ДО ЦВР о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных нарушениях от формальных и неформальных санкций;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

37. Обучение и информирование работников:

- систематическое ознакомление работников Учреждения под подпись с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение обучающих мероприятий в МАУ ДО ЦВР по вопросам профилактики коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

38. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям настоящего Положения:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.

39. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

VII. Подразделение и (или) должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции

40. Директором МАУ ДО ЦВР отдельным приказом назначается лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

41. Обязанности ответственного должностного лица (ответственных должностных лиц):

- разработка и представление на утверждение директору Учреждения проектов локальных нормативно-правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков реализуемых Учреждением проектов, сделок, контрактов, отдельных видов деятельности;
- приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных нарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- организация по поручению директора МАУ ДО ЦВР обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- организация информирования общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе на сайте Учреждения;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных нарушений, о которых работникам Учреждения стало известно;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов в вышестоящую организацию.

VIII. Заключительные положения

42. Работники МАУ ДО ЦВР не должны ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящего Положения; они могут предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной,

полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Учреждении.

43. Дополнительно, к взятым на себя обязательствам и гарантиям по антикоррупционной политике, Учреждение вправе принимать иные меры, в том числе направление работников на обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проведение дополнительного внутреннего контроля и аудита, плановых и внеплановых проверок экономической обоснованности финансовых и хозяйственных операций, документации и отчетности, внедрение стандартов поведения работников, участие Учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции и иные меры.

44. За нарушение настоящего Положения работники Учреждения несут ответственность согласно законодательству. При наличии установленных законом оснований за допущенные нарушения к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор или увольнение).

45. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по решению директора Учреждения.

Принято с учетом мнения:

общего собрания трудового коллектива	протокол № 3 от 16.02.2023 г.
общего собрания родителей	протокол № 2 от 17.02.2023 г.