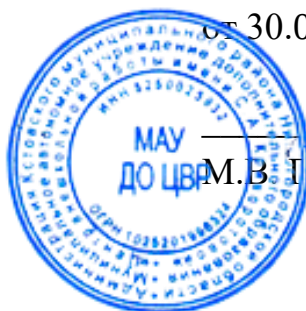


Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы имени С.А. Криворотовой»

Рассмотрен
педагогическим советом
МАУ ДО ЦВР
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Утвержден
приказом директора
от 30.08.2024 г. № Сл-751002/24



[Handwritten signature]

М.В. Пожванюк

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы имени С.А. Криворотовой»
на 2024 – 2025 учебный год

г. Кстово, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ работы Учреждения за 2023 – 2024 учебный год	3
2. Цель и задачи МАУ ДО ЦВР на 2024 – 2025 учебный год	10
3. Организационно - управленческая деятельность	10
3.1. Административная деятельность по управлению и контролю	10
3.2. План совещаний при директоре	13
3.3. Контроль в правовом аспекте	15
3.4. Структура управления Центром	16
3.5. Производственный контроль	17
3.6. Административно-хозяйственная деятельность	18
3.7. Работа по организации и осуществлению образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц	19
4. Организационно – педагогическая деятельность	20
4.1. Методическая работа	20
4.2. Техническое обеспечение образовательного процесса	22
4.3. Информационно-аналитическая деятельность	23
4.4. Внутриучрежденческий контроль	26
4.5. Аттестация педагогических работников	28
4.6. Курсовая подготовка	29
4.7. Мероприятия по охране труда и технике безопасности	30
5. Научно-методическое сопровождение образовательного процесса	33
5.1. Инновационная работа	33
5.2. Деятельность учреждения на муниципальном уровне	34

1. Анализ работы МАУ ДО ЦВР за 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году в МАУ ДО ЦВР занималось 2005 человек в 132 группах. Численность учащихся по договорам об оказании платных образовательных услуг – 185 человек в 16 группах.

С января 2021 года началась реализация Программы развития Центра внешкольной работы, она рассчитана на 5 лет. Целью Программы развития Учреждения является создание системы качественного и доступного дополнительного образования детей и взрослого населения в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества и государства; обеспечение конкурентной способности Центра на рынке образовательных услуг.

В 2023 – 2024 учебном году в МАУ ДО ЦВР реализовывались программы и проекты:

- программа по организации работы с одарёнными детьми в системе дополнительного образования «Дорога к совершенству»;
- образовательная программа;
- программа патриотического воспитания «Россия молодая»;
- программа Центра профориентации «Твой жизненный выбор»;
- программа развития ученического самоуправления «Время единых действий»;
- программа по профилактике асоциального поведения «Мы выбираем жизнь!»;
- проект программы развития Центра инклюзивного образования «Все дети разные. Все дети равные!»;
- программа сетевого взаимодействия;
- проект программы «Формирование ИКТ компетентностей»;
- муниципальные программы «Юнармия», «Вахта Памяти. Пост №», «Лидер-класс», «Я педагог»;
- муниципальная программа Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- воспитательная программа Учреждения.

Анализируя деятельность МАУ ДО ЦВР за прошлый год, следует выделить проблемы, для возможного решения их в будущем:

- несовершенство материально-технического обеспечения образовательной деятельности, условий ее безопасности;
- малая пропускная способность Учреждения, несоответствие ресурсной базы возрастающим потребностям населения и задачам развития;
- незавершенность мер по созданию в Центре условий для обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дефицит кадров ряда специальностей.

Особенности образовательного процесса

Центр внешкольной работы реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы по пяти основным направлениям: естественнонаучной, художественной, технической, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной.

Количество реализуемых программ – 33.

Количество групп – 132.

Количество учащихся – 2005 чел.

№ п/п	Направленности	Кол-во программ	Кол-во групп по годам обучения					Кол-во групп	Кол-во детей
			1 г/о	2 г/о	3 г/о	4 г/о	5 г/о		
1.	Физкультурно-спортивная	7	7	7	5	1	-	20	310
2.	Художественная	11	21	15	11	7	8	62	913
3.	Социально-гуманитарная	11	27	5	3	-	-	35	601
4.	Естественнонаучная	2	2	1	2	2	-	7	101
5.	Техническая	2	5	2	1	-	-	8	80
Итого		33 групп	62	30	22	10	8	132	2005

В Центре продолжается обновление содержания образовательных программ с учётом образовательных стандартов, «цифровизации» образования, включения интерактивных форм и методов обучения, новых образовательных средств и сетевого взаимодействия, а также новых форматов сотрудничества с образовательными организациями.

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики от 25.08.2022 года № 16-01-63-2288/22 «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ», все программы, реализующиеся в МАУ ДО ЦВР, прошли процедуру независимой оценки качества. По сравнительному анализу соответствия программ критериям оценки качества все программы на 100% соответствуют необходимым требованиям.

В 2023 -2024 учебном году центром профориентации «Твой жизненный выбор», под руководством методиста Катраевой Елены Дмитриевны, проведена большая работа по проекту «Я педагог». Успешная деятельность данного проекта позволила открыть с 01.09.2023 года на базе МАУ ДО ЦВР инновационную площадку: «Проектирование системы сетевого взаимодействия образовательных организаций различного типа, ориентированной на раннюю

профориентацию школьников на педагогические профессии в Кстовском муниципальном округе». Куратор - заведующий кафедрой технологии и информатики ГБОУ ДПО НИРО, кандидат педагогических наук А.Ю. Тужилкин (приказ от 04.07.2023 г. № 216). Новизна данного проекта заключается в том, что занятия включают в себя, не только обучение, но и профессиональную адаптацию: учащиеся проходят стажировки на базе детских дошкольных образовательных учреждений. Это первый опыт в Нижегородской области.

Система оценки качества освоения программ.

Федеральным законом «Об образовании» определена необходимость функционирования в образовательной организации системы оценочной деятельности (ВСКОКО). В связи с чем, в МАУ ДО ЦВР разработан локальный нормативный акт «Положение об аттестации учащихся», где аттестация рассматривается как неотъемлемая часть образовательного процесса, позволяющая оценить результативность совместной деятельности.

Аттестация учащихся – это, прежде всего, выявление уровня развития способностей и личностных качеств детей и их соответствие прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

В МАУ ДО ЦВР предусмотрены промежуточная аттестация и аттестация по итогам реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

Анализ выполнения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в 2023-2024 учебном году показал, что учебные планы во всех объединениях выполнены полностью и все обучающиеся показали хорошие результаты освоения программ.

Результаты освоения программ за 2023-2024 учебный год

Итоговая аттестация						
№ п/п	Направленности	Кол-во групп	Кол-во детей	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
1.	Физкультурно-спортивная	10	148	88	57	3
2.	Художественная	13	208	148	58	2
3.	Социально-гуманитарная	29	513	457	46	10
4.	Естественнонаучная	2	39	19	20	0
5.	Техническая	2	21	18	2	1
ИТОГО		56	929	730	183	16
				79%	20%	1%

Промежуточная аттестация

№ п/п	Направленности	Кол-во групп	Кол-во детей	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
1.	Физкультурно-спортивная	10	162	53	99	10
2.	Художественная	49	705	439	244	22
3.	Социально-гуманитарная	6	88	60	20	8
4.	Естественнонаучная	5	62	39	17	6
5.	Техническая	6	59	37	16	6
ИТОГО		76	1076	628	396	52
				58%	37%	5%
ВСЕГО		128	2005	1358	579	68
				68%	29%	3%

По сравнительному анализу результатов освоения программ за три года (согласно Программы развития Учреждения), наглядно видно, что качество образования высокое. Это говорит о том, что педагоги постоянно совершенствуют свое мастерство, а дети мотивированы и вовлечены в учебный процесс. Об этом свидетельствует и тот факт, что в Центре внешкольной работы практически нет отсева детей, за исключением случаев переезда учащихся на другое место жительства.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Педагогическую работу в Центре организует и проводит коллектив из 35 работников (28 - основных и 7 - совместителей), руководит которым директор Пожванюк Мария Викторовна.

30 педагогов имеют высшее образование, 3 – среднее - профессиональное, 2 – полное среднее (студенты очно-заочной формы обучения). Из 35 педагогов имеют квалификационную категорию: 13 – высшую, 17 – первую, 5 человек – соответствие занимаемой должности; это - педагоги, стаж работы которых от одного до двух лет.

Курсовую подготовку в Центре внешкольной работы все административные и педагогические работники проходят своевременно.

Условия для обучения детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

В Центре оборудованы кабинеты для «узких специалистов»: психолога, логопеда, дефектолога; зал адаптивной физкультуры.

Работа с детьми с особыми образовательными потребностями направлена на сохранение, укрепление и развитие здоровья, их успешное обучение и развитие в открытом социально – педагогическом пространстве.

Активная работа в Учреждении продолжается в Центре ППМС помощи. В соответствии с Постановлением администрации Кстовского муниципального

района № 742 от 07.04.2021 года «О создании Центра психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи в Кстовском муниципальном районе», на базе МАУ ДО ЦВР открыт Центр ППМС помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своём развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных образовательных программ.

Результаты деятельности Центра

Об эффективности деятельности Центра в 2023 – 2024 учебном году свидетельствуют достижения учащихся и педагогического коллектива.

Показатели	ВСЕГО	Единица измерения			
		Диплом победителя	Диплом участника	Сертификат	Благодарность
На муниципальном уровне	32	21		11	
На областном уровне	16	14		1	1
На региональном уровне	13	3	10		
На межрегиональном уровне	3	3			
На Федеральном уровне	29	29	1	1	
На международном уровне	42	39		3	
ИТОГО:	135	109	11	16	3

Многие воспитанники Учреждения, принимая участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня добились высоких результатов.

Самое большое и значимое количество наград у образцового коллектива театра моды «Блюмарин (Решняк О.Е., Родюкова А.Н., Сушкова А.М.). От районного до международного уровня имеют достижения обучающиеся образцового коллектива студии танца «Созвездие» под руководством Ромашовой Н.Е. Высоких результатов областного уровня побед добились обучающиеся экологического клуба «Наш дом – природа» (руководитель Семерикова Л.В.) По-прежнему в лидерах на муниципальном, областном и Всероссийском уровне обучающиеся авиамodelьного клуба «От винта».

Так на **муниципальном** уровне количество участников -94, победителей – 57 (дипломов и грамот – 32). На **региональном** (межрегиональном) уровне из 95 участников, победы добились 76 человек (32 награды).

Участников **федерального** уровня было 198, и все они стали победителями или призерами, это – 29 дипломов. Большое количество приглашений

получаем от организаторов конкурсов **международного уровня**, где вступительные взносы порой ниже Всероссийских. Все коллективы - участники международного уровня добились высоких результатов (42 диплома).

Таким образом, из 865 участников, награды различного уровня получили 809 детей. Всего за отчетный период у обучающихся Центра - 135 наград (дипломы, грамоты, свидетельства) различного достоинства.

Количество грамот и дипломов не совпадает с количеством победителей, и уж тем более участников, так как есть личные победы и коллективные (командные), например: состав участников театра моды «Блюмарин» – 6-10 человек, а танцевальный коллектив может состоять от 8 до 12 участников.

В образовательных и социальных проектах за данный период приняли участие 621 человек: это – обучающиеся клуба «Наш дом – природа» естественнонаучной направленности; обучающиеся Центра профориентации «Твой жизненный выбор», представители районного совета старшеклассников «Сокол», сводные отряды районной программы «Вахта Памяти - Пост №1», представители «Юнармии» района, обучающиеся муниципальной программы «Лидер-класс» социально-гуманитарной направленности.

Имеет место образовательный проект о внедрении «Целевой модели наставничества». Кроме того, часть образовательного проекта Кстовского муниципального округа занимает деятельность Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

За отчетный период успехов и наград различного достоинства добились и педагоги МАУ ДО ЦВР.

Показатели	ВСЕГО	Единица измерения			
		Диплом победителя	Диплом участника	Сертификат	Благодарность
На муниципальном уровне	62	4	1		57
На областном уровне	11	3	2	2	4
На межрегиональном уровне	1	1			
На Федеральном уровне	21	6		4	11
На международном уровне	18	4			14
ИТОГО:	113	18	3	6	86

Наиболее значимые победы. Участие во Всероссийском конкурсе образовательных практик по обновлению содержания и технологий

дополнительного образования в соответствии с приоритетными направлениями, в том числе каникулярных профориентационных школ, организованных образовательными организациями в 2024 году: Семерикова Любовь Валерьевна – финалист конкурса, Ольшевская Светлана Владимировна – призер (3 место).

В конкурсах профессионального мастерства: Калашникова Анастасия Михайловна – призер регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»; Боев Владимир Алексеевич – победитель областного конкурса по выявлению эффективных систем комплексного методического сопровождения деятельности в сфере гражданско-патриотического воспитания «Патриот 52».

Федеральный проект «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» предопределяет новый взгляд на систему дополнительного образования. В Центре продолжается обновление содержания образовательных программ с учетом образовательных стандартов, «цифровизации» образования, включения интерактивных форм и методов обучения, новых образовательных средств и сетевого взаимодействия, а также новых форматов сотрудничества с образовательными организациями.

Обмен опытом педагогического мастерства

Опыт работы и уровень мастерства методистов, педагогов - организаторов, узких специалистов, некоторых педагогов дополнительного образования позволяет проводить организационно – методическую деятельность на уровне муниципалитета и области. Это: мастер - классы, семинары, выступления с опытом работы на методических советах районной и областной площадки, участие в проектной деятельности, организация мероприятий, участие в жюри на муниципальном и областном уровне различных конкурсов, печатание методического материала в периодических изданиях и многое другое.

За отчетный период педагогическими работниками Центра представлено 101 практическое представление передового педагогического опыта.

Показатели	Единица измерения
На муниципальном уровне	68
На областном уровне	7
На Всероссийском уровне	17
На международном уровне	9
ИТОГО:	101

2. Цель и задачи МАУ ДО ЦВР на 2024 – 2025 учебный год

Цель: Повышение качества образовательного процесса с использованием воспитательного потенциала дополнительного образования для достижения цели, указанной в «Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» – создание условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

Задачи:

- выполнение муниципального задания в полном объёме;
- качественное оказание образовательных услуг через мотивацию педагогов к непрерывному профессиональному росту;
- выполнение функций муниципального опорного центра;
- обновление методов работы по выявлению и развитию творческого потенциала талантливых и одарённых детей и подростков;
- интеграция общего и дополнительного образования в рамках сетевого взаимодействия образовательных учреждений Кстовского муниципального округа;
- обеспечение информационной открытости образовательного пространства для дальнейшего развития и укрепления межведомственного сотрудничества для обновления содержания и инфраструктуры.
- улучшение материально-технического обеспечения образовательной деятельности, условий ее безопасности, в том числе и для детей с ограничением здоровья.

3. Организационно - управленческая деятельность

3.1. Административная деятельность по управлению и контролю с целью совершенствование управления образовательным процессом через оценку качества образования и повышение профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- осуществление контроля за исполнением нормативных документов и совершенствования локальной документации;
- анализ эффективности деятельности педагогических работников;
- распространение положительного педагогического опыта в Учреждении и на других уровнях дополнительного образования детей.

Направления:

- содержание образовательного процесса;
- организационно - методическое обеспечение образовательной деятельности;
- работа по совершенствованию общедоступного регионального Навигатора дополнительного образования;

- работа ППМС Центра по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении программ, своем развитии и социальной адаптации;
- работа с педагогическими кадрами;
- обеспечение безопасности деятельности Учреждения.

№ п/п	Содержание мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1. Заседания педагогического совета			
1.1	Цели и задачи на 2024 - 2025 учебный год. Персонифицированное финансирование.	Август	Пожванюк М.В. Шабаева М.С. Амелькин А.В.
1.2	Развитие инноваций в образовательной и методической деятельности. Использование современных здоровье - сберегающих технологий в детских коллективах. Итоги работы за I полугодие.	Декабрь	Пожванюк М.В. Катраева Е.Д. Фролова Л.И. Шабаева М.С.
1.3	Итоги работы за год. Организация летней оздоровительной кампании.	Май	Пожванюк М.В. Ольшевская С.В.
2. Административная деятельность			
2.1	Систематический контроль		
2.1.2	Посещаемость учащимися учебных занятий согласно расписанию занятий.	В течение года	Фролова Л.И.
2.1.3	Состояние делопроизводства.	В течение года	Романова Е.В.
2.1.4	Исполнительская дисциплина сотрудников Центра. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Шабаева М.С. Фролова Л.И. Сорокина Л.И.
2.1.5	Выполнение сроков реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.	В течение года	Фролова Л.И.
2.1.6	Контроль организации и проведения занятий вновь принятых педагогов (молодых специалистов).	В течение года	Шабаева М.С. Фролова Л.И.
2.1.7	Контроль деятельности регионального Навигатора дополнительного образования детей.	В течение года	Пожванюк М.В. Амелькин А.В.
2.1.8	Контроль деятельности ППМС Центра по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.	Октябрь - ноябрь	Грищук Е.А.
2.2	Комплексные проверки		
2.2.1	Комплексная проверка работы объединений социально-гуманитарной направленности.	Ноябрь	Фролова Л.И. Шабаева М.С.
2.2.2	Комплексная проверка работы объединений художественной направленности.	Март	Фролова Л.И. Ольшевская С.В.

№ п/п	Содержание мероприятия	Дата проведения	Ответственный
2.3	Тематические проверки		
2.3.1	Комплектование детских объединений и сохранность контингента учащихся. Отслеживание учащихся через «Навигатор» дополнительного образования.	Октябрь, декабрь, март, май	Амелькин А.В. Фролова Л.И. Шабаева М.С.
2.3.2	Качество преподавания и ведения учебных занятий в творческих объединениях Центра. Уровень профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования.	Февраль- март	Фролова Л.И. Сорокина Л.И. Ольшевская С.В.
3. Другие формы работы			
3.1	Посещение учебных занятий и массовых мероприятий.	В течение года	Администрация ЦВР
3.2	Консультации по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.	В течение года	Администрация ЦВР
3.3	Собеседование с членами коллектива по вопросам перспективы развития детских объединений.	В течение года	Администрация ЦВР
3.4	Организация работы по осуществлению независимой оценки качества образования на сайте МАУ ДО ЦВР.	В течение года	Администрация ЦВР Амелькин А.В.
3.5	Формирование базы данных учащихся.	В течение года	Шабаева М.С. Амелькин А.В.
3.6	Составление расписания занятий, утверждение, согласование, контроль выполнения.	До 15 сентября	Шабаева М.С.
3.7	Контроль за заключением договоров с образовательными учреждениями Кстовского муниципального округа.	До 30 сентября	Пожванюк М.В. Шабаева М.С.
3.8	Статистический отчет ДО (за 2024 год).	Январь	Шабаева М.С.
3.9	Отчет о результатах самообследования Учреждения за 2024 год.	Март	Пожванюк М.В. Шабаева М.С.
3.10	Планирование проведения мероприятий с целью контроля результативности обучения.	Апрель- май	Фролова Л.И. Шабаева М.С.
3.11	Публичный доклад о работе Учреждения за 2024-2025 учебный год.	Май	Пожванюк М.В. Администрация ЦВР
3.12	Проведение административных совещаний.	Еженедельно	Пожванюк М.В.
3.13	Организация и обеспечение мер антикоррупционной направленности.	В течение года	Шабаева М.С.
3.14	Изучение образовательного запроса.	Постоянно	Шабаева М.С. Фролова Л.И.

3.2. План совещаний при директоре

№ п/п	Темы совещаний	Дата проведения	Ответственный
1.	Документы, регламентирующие образовательный процесс.	Август – сентябрь	Пожванюк М.В.
	Организация Дня (недели) открытых дверей.		Шабаева М.С.
	Участие в праздничном мероприятии, посвященном Дню города.		Ольшевская С.В.
	Организация областного профориентационного Фестиваля «Твой профессиональный выбор».		Катраева Е.Д.
2.	Итоги комплектования объединений Центра.	Сентябрь	Шабаева М.С.
	Отчет о деятельности Учреждения в период летней оздоровительной компании.		Амелькин А.В.
	Деятельность сотрудников Центра в чрезвычайных ситуациях и обстоятельствах.		Ольшевская С.В. Сорокина Л.И.
3.	Организация муниципальных этапов областных конкурсов в 2024 – 2025 учебном году в рамках плана реализации областных программ: «Дети. Творчество. Родина» и «Творчество. Традиции. Современность».	В течение учебного года	Фролова Л.И. Ольшевская С.В.
	Организация работы программ муниципального уровня: «Лидер-класс», «Юнармия», «Вахта памяти. Пост № 1», ППМС-Центр, проект «Классные встречи», РСС «Сокол».		Ольшевская С.В. Боев В.А. Лупандин С.М. Гришук Е.А.
	Деятельность региональной инновационной площадки совместно с ГБУ ДО НИРО.		Катраева Е.Д.
4.	Аттестация педагогических работников в 2024 - 2025 учебном году.	В течение учебного года	Фролова Л.И.
	План реализации курсовой подготовки.		Шабаева М.С.
	Внутриучрежденческий контроль педагогов дополнительного образования.		Фролова Л.И.
	Участие в проектной и инновационной деятельности.		Катраева Е.Д.
5.	Состояние противопожарной безопасности и охраны труда в зданиях Центра.	В течение учебного года	Сорокина Л.И.
	Подготовка и проведение Новогодних мероприятий.		Пожванюк М.В.
	Организация и проведение зимних каникул в объединениях МАУ ДО ЦВР.		Шабаева М.С.
6.	Инвентаризация материальных средств в зданиях (помещениях) Центра.	Декабрь	Школьник О.Б.
	Мониторинг учебного процесса.		Шабаева М.С.
	Итоги внутриучрежденческого контроля за I полугодие 2024 - 2025 учебного года.		Фролова Л.И.

№ п/п	Темы совещаний	Дата проведения	Ответственный
7.	Рейтинг участия образовательных учреждений в конкурсном движении I полугодия 2024 - 2025 учебного года.	Январь	Ольшевская С.В.
	Информатизация учебно-воспитательного процесса в объединениях ЦВР.		Фролова Л.И. Амелькин А.В.
	Контроль за работой сайта МАУ ДО ЦВР и социальной группой ВКонтакте.		Амелькин А.В. Ольшевская С.В.
8.	Проведение Цикла мероприятий военно-патриотического направления.	Февраль	Лупандин С.М. Боев В.А.
	Сохранность контингента учащихся в творческих объединениях Центра.		Фролова Л.И.
	Деятельность педагогов по повышению качества образовательных услуг.		Шабаева М.С.
9.	Реализация программы развития МАУ ДО ЦВР.	Март	Пожванюк М.В.
	Деятельность методического отдела.		Фролова Л.И.
	Промежуточные итоги работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья при ППМС Центре.		Кальсина Е.В.
10.	Подготовка публичного доклада.	Апрель – май	Пожванюк М.В.
	Подготовка к итоговому педсовету.		Шабаева М.С.
	Система целенаправленного выявления потенциальных способностей одаренных детей.		Фролова Л.И.
11.	Организация летней оздоровительной кампании.	Май	Ольшевская С.В.
	Подведение итогов участия детей и педагогов в конкурсном движении 2024-2025 учебного года.		Шабаева М.С.
	Подведение итогов внутриучрежденческого контроля по работе объединений в 2024-2025 учебном году.		Фролова Л.И.
12.	Исполнение смет расходов МАУ ДО ЦВР в 2024 - 2025 учебном году.	Июнь	Малышева М.С.
	Работа лагеря с дневным пребыванием детей.		Ольшевская С.В.
	Работа трудового лагеря в рамках инновационной площадки «Я педагог».		Катраева Е.Д.
12.	Перспективное планирование работы Учреждения на 2025-2026 учебный год.	Июнь	Шабаева М.С.
	Подготовка зданий (помещений) Центра к новому учебному году.	Июль – август	Школьник О.Б.

3.3. Контроль в правовом аспекте

№ п/п	Содержание работ	Дата проведения	Ответственный
1.	Правовая экспертиза действующих нормативных локальных актов МАУ ДО ЦВР. Внесение изменений в действующие документы (по необходимости), разработка и принятие новых нормативных локальных актов. Ознакомление сотрудников Учреждения под роспись с нормативными документами.	В течение учебного года	Пожванюк М.В. Шабаева М.С.
2.	Обзор изменений действующего законодательства в сфере дополнительного образования и других смежных областях.	В течение учебного года	Шабаева М.С. Фролова Л.И. Малышева Е.А. Кротенко В.М.
3.	Оформление и ведение документации по делопроизводству. Ведение личных дел и карточек формы Т-2.	В течение учебного года	Романова Е.В.
4.	Работа по подбору педагогических кадров. Работа с ГКУ «Центр занятости населения Кстовского муниципального округа».	В течение учебного года	Пожванюк М.В. Романова Е.В.
5.	Обновление базы вакансий. Размещение кадровых вакансий на сайте МАУ ДО ЦВР и в социальной сети группы ВКонтакте.	В течение учебного года	Пожванюк М.В. Романова Е.В. Амелькин А.В. Ольшевская С.В.
6.	Анализ состояния личных дел сотрудников. Подготовка материалов для предоставления персонала к поощрениям и награждениям.	В течение учебного года	Пожванюк М.В. Шабаева М.С. Романова Е.В.
7.	Составление тарификации педагогических работников МАУ ДО ЦВР. Проведение сверки трудового стажа работников в соответствии с тарификацией.	В течение учебного года	Пожванюк М.В. Малышева Е.А. Романова Е.В.

**3.4. Структура управления Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы имени С.А. Криворотовой»**



3.5. Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и содержанием помещений и оборудования (СанПиН 2.4.3648-20)

№ п/п	Контроль	Мероприятия	Дата, время проведения	Ответственный
1.	Санитарно-противоэпидемиологический режим.	Дезинфекция. Состояние подходов к зданиям, освещение, озеленение.	Ежедневно 1 раз в квартал	Школьник О.Б. Школьник О.Б.
2.	Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания (помещений).	Соблюдение воздушно - теплового режима в Центре: - подготовка к отопительному сезону системы отопления; - работа системы отопления, - работа вентиляции; - режим проветривания помещений. Состояние системы водоснабжения, канализации, работа сантехнических приборов, оборудования. Состояние системы освещения, замены перегоревших ламп.	Август-сентябрь Постоянно Ежедневно Постоянно Ежеквартально	Аникин Т.Г. Ромашова Н.Е. Школьник О.Б. Тимофеев Б.М. Галкин А.В. Педагоги дополнительного образования. Школьник О.Б. Тимофеев Б.М. Галкин А. В. Школьник О.Б. Тимофеев Б.М. Галкин А. В.
3.	Санитарные требования к оборудованию помещений.	Расстановка мебели в кабинетах, маркировка ее в соответствии с ГОСТом. Оборудование рабочих мест для проведения занятий.	Август Сентябрь	Пожванюк М.В. Школьник О.Б. Педагоги дополнительного образования.
4.	Санитарное состояние и содержание Центра.	Наличие графика проведения генеральных уборок: - режим ежедневных уборок помещений; - обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем, ветошью; - гигиеническая грамотность персонала.	Январь, август Ежедневно В течение года Постоянно	Школьник О.Б. Уборщики служебных помещений. Школьник О.Б. Школьник О.Б.

3.6. Административно-хозяйственная деятельность

В условиях модернизации образования эффективность работы Учреждения в значительной степени зависит от организации его хозяйственной деятельности. Сложность административно-хозяйственной деятельности состоит в том, что МАУ ДО ЦВР имеет 4 здания (помещения), расположенных в разных частях города, и каждое из этих зданий (помещений) требует финансовых вложений, ведения хозяйственной работы и материальных затрат:

- 607664, Нижегородская область, г. Кстово, ул. Островского, дом 13;
- 607650, Нижегородская область, г. Кстово, бульвар Мира, дом 2- а;
- 607657, Нижегородская область, г. Кстово, ул. Ступишина, дом 9.
- 607657, Нижегородская область, г. Кстово, проспект к-на Рачкова, дом 12.

Направления работы административно- хозяйственной деятельности:

- поддержание и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- создание безопасной среды для посещения образовательного учреждения детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- создание безопасных условий пребывания в Учреждении;
- соблюдение норм техники безопасности, охраны труда;
- соблюдение требований пожарной безопасности и санитарно - гигиенических требований;
- оснащение рабочих мест;
- паспортизация кабинетов;
- комплектование художественного, энциклопедического, справочного, фонда библиотеки и медиатеки;
- создание свободного информационного доступа к информационным ресурсам социальной среды, сети Интернет для учащихся и педагогов;
- создание интерьеров учебных кабинетов;
- содержание зданий и внутренних помещений;
- обустройство прилегающих территорий;
- оснащение образовательного процесса компьютерной техникой, методическим материалом и современными средствами обучения.

3.7. Работа по организации и осуществлению образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц в 2024 – 2025 учебном году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Оформление стендов по организации и осуществлению образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц.	Август – сентябрь	Кротенко В.М. Сорокина Л.И. Катраева Е.Д.
2.	Комплектование учебных групп на 2024 - 2025 учебный год.	Август – сентябрь	Кротенко В.М. Сорокина Л.И.
3.	Проведение родительских собраний по организации и осуществлению образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц.	Август – сентябрь	Пожванюк М.В. Кротенко В.М. Сорокина Л.И.
4.	Составление расписание занятий групп детей, занимающихся за счет средств физических и юридических лиц на 2024 - 2025 учебный год.	до 10 сентября	Кротенко В.М. Сорокина Л.И. Шабаетова М.С.
5.	Проведение мониторинга качества и результативности по организации и осуществлению образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц.	Январь, май	Кротенко В.М. Сорокина Л.И. Шабаетова М.С.
6.	Консультации для родителей по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц.	В течение учебного года	Кротенко В.М. Сорокина Л.И. Зимина Е.Ю.
7.	Поиск новых форм реализации образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц.	В течение учебного года	Педагогический коллектив Центра

4. Организационно - методическая работа в 2024 – 2025 учебном году

4.1. Методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Создание банка дополнительных общеобразовательных программ. Обеспечение методического сопровождения программ.	Август – сентябрь	Методический отдел
2.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов дополнительного образования в соответствии с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами.	Август – сентябрь	Фролова Л.И.
3.	Разработка и утверждение образовательного учебного плана на 2024 - 2025 учебный год.	Сентябрь	Шабаева М.С. Фролова Л.И.
4.	Составление и утверждение расписания занятий творческих объединений Центра на 2023 - 2024 учебный год.	Сентябрь	Шабаева М.С.
5.	Составление и утверждение плана – контроля учебно-воспитательной деятельности в 2024 -2025 учебном году.	Сентябрь	Фролова Л.И. Ольшевская С.В.
6.	Организация учебных (индивидуальных) групп для детей с ограниченными возможностями здоровья; детей, находящихся под особой защитой государства.	Сентябрь	Грищук Е.А.
7.	Организация работы по проведению методического совета Центра. Составление и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Методический отдел
8.	Организация работы узких специалистов по работе с детьми-инвалидами и с детьми с ограниченными возможностями здоровья в области инклюзивного образования и деятельности Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.	Сентябрь	Грищук Е.А. Карпова Е.М. Калашникова А.В. Кротенко В.М. Бобровицкая Я.А. Кэпэстру И.А.
9.	Разработка положений районных этапов областных конкурсов, проводимых МАУ ДО ЦВР в 2024-2025 учебном году.	В течение учебного года	Методический отдел
10.	Расширение рынка образовательных услуг.	В течение учебного года	Пожванюк М.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
11.	Создание и систематическое пополнение банка нормативных - правовых документов и методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс.	В течение учебного года	Пожванюк М.В. Шабаева М.С. Фролова Л.И.
12.	Консультативная помощь в разработке учебно-методических материалов для педагогов дополнительного образования Цента.	В течение учебного года	Методический отдел
13.	Создание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ «нового поколения»: ознакомительных, краткосрочных, базовых, программ для одаренных детей, авторских программ, программ для детей с ОВЗ и т.д.	В течение учебного года	Фролова Л.И. педагоги дополнительного образования
14.	Сертификация дополнительных общеобразовательных программ педагогов высшей квалификационной категории.	В течение учебного года	Фролова Л.И.
15.	Организация работы по повышению квалификации педагогических кадров и аттестации.	В течение учебного года	Шабаева М.С. Фролова Л.И.
16.	Организация и проведение консультаций для педагогических работников по участию в конкурсах профессионального мастерства.	В течение учебного года	Методический отдел
17.	Изучение системы работы педагогов с целью обобщения и распространения передового педагогического опыта.	В течение учебного года	Методический отдел
18.	Организация работы по внедрению «Целевой модели наставничества» в рамках Федеральной программы.	В течение учебного года	Сорокина Л.И.
19.	Организация и помощь в проведении открытых занятий и мастер-классов педагогами дополнительного образования.	В течение учебного года	Фролова Л.И. метод.отдел
20.	Проведение семинаров и практических занятий методистами Центра для педагогов дополнительного образования.	В течение учебного года	Методический отдел
21.	Организация участия педагогических работников МАУ ДО ЦВР в районном методическом объединении (РМО) департамента образования администрации Кстовского муниципального округа.	В течение учебного года	Фролова Л.И. Шабаева М.С.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
22.	Создание фонда теоретических и методических разработок и пособий, материалов и рекомендаций для проведения образовательного процесса.	В течение учебного года	Методический отдел
23.	Изготовление наглядных пособий к занятиям и пополнение «копилки» методических разработок мероприятий.	В течение учебного года	Педагогические работники
24.	Организация и проведение внутриучрежденческих мероприятий.	В течение учебного года	Минеева А.А.
25.	Разработка программы по летней оздоровительной компании.	Апрель-май	Ольшевская С.В.
26.	Проведение районного конкурса «Лучший лагерь Кстовского района.	Июнь-август	Пожванюк М.В.

4.2.Техническое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Содержание работ	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка оргтехники к новому учебному году. Выявление и устранение недостатков инфраструктуры и парка персональных компьютеров.	Август-сентябрь	Амелькин А.В.
2.	Обновление программного обеспечения.	В течение года	Амелькин А.В.
3.	Техническая поддержка, обновление и развитие сайта МАУ ДО ЦВР.	В течение года	Амелькин А.В.
4.	Техническое обеспечение и сопровождение мероприятий Центра.	В течение года	Амелькин А.В. Борисов А.В. Минеева А.А.
5.	Монтаж видео материалов.	В течение года	Амелькин А.В. Ольшевская С.В.
6.	Обновление электронной базы дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.	В течение года	Фролова Л.И. методический отдел

4.3. Информационно - аналитическая деятельность в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Изучение социального заказа по оказанию образовательных услуг населению Кстовского муниципального округа.	Август – сентябрь	Пожванюк М.В. Шабаева М.С.
2.	Организационная работа по размещению рекламы объединений МАУ ДО ЦВР с целью привлечения большего количества учащихся в 2024-2025 уч. году.	Август – сентябрь	Амелькин А.В. Ольшевская С.В.
3.	Работа по обновлению сайта МАУ ДО ЦВР.	Август – сентябрь	Амелькин А.В.
4.	Работа по обновлению деятельности Центра социальной сети ВКонтакте.	Август – сентябрь	Ольшевская С.В.
5.	Заключение договорных отношений с общеобразовательными учреждениями Кстовского муниципального округа, с учреждениями культуры, спорта, молодежной политики, высшими и средними профессиональными учебными заведениями, медицинскими учреждениями.	Август – сентябрь	Пожванюк М.В. Шабаева М.С. Катраева Е.Д.
6.	Заключение договоров с общеобразовательными учреждениями Кстовского муниципального округа о сетевом взаимодействии в рамках персонифицированного финансирования на 2024 -2025 учебный год.	Август – сентябрь	Пожванюк М.В. Шабаева М.С. Амелькин А.В.
7.	Заключение договоров с общеобразовательными учреждениями Кстовского муниципального округа о сетевом взаимодействии в рамках инновационной деятельности на 2024 -2025 учебный год.	Август – сентябрь	Пожванюк М.В. Шабаева М.С. Катраева Е.Д.
8.	Размещение информации о работе учреждения на сайте Учреждения.	Еженедельно	Амелькин А.В.
9.	Размещение информации о деятельности Центра внешкольной работы в социальной сети ВКонтакте.	Еженедельно	Ольшевская С.В.
10.	Организация взаимодействия с СМИ, телевидением (районные газеты, телеканал «Связист», «Кстовское телевидение») с целью освещения деятельности Учреждения.	В течение учебного года	Шабаева М.С. методический отдел

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
11.	Размещение рекламной информации о работе МАУ ДО ЦВР с целью информирования населения о регистрации учащихся и записи в объединения в рамках персонифицированного финансирования, необходимости получения сертификата обучения на 2024-2025 учебный год.	Август – сентябрь	Амелькин А.В. методический отдел
12.	Организация планирования публикаций педагогических работников с целью распространение передового педагогического опыта творческих объединений через средства массовой информации различных уровней.	Август – сентябрь	Шабаева М.С. методический отдел
13.	Оформление кабинетов и рабочих мест педагогических, руководящих, административных работников, технического персонала. Организация и проведение конкурса кабинетов.	Сентябрь - октябрь	Пожванюк М.В. Шабаева М.С. Школьник О.Б.
14.	Разработка социального паспорта Учреждения с созданием информационной базы по разделам: - педагогический коллектив Центра; - учащиеся по внебюджету; - учащиеся на бюджетной основе; - составление мониторингов и сравнительного анализа: по количеству детей, возрасту, полу, социальному положению, национальности, группе здоровья, - направления работы (виды деятельности) и т.д.	Сентябрь - октябрь	Шабаева М.С. педагогический коллектив
15.	Публикация рекламы Учреждения на проведение новогодних огоньков, елок. Публикация новогодних сценариев и поздравлений.	Ноябрь- декабрь	Амелькин А.В. Ольшевская С.В.
16.	Пополнение информационной библиотеки Учреждения: - пополнение педагогической копилки (сценарии открытых уроков, праздников, мероприятий, методических разработок и т.д.); - подписные издания; - издания в соответствии с направлениями деятельности Учреждения.	В течение учебного года	Методический отдел
17.	Организация аттестации педагогических работников МАУ ДО ЦВР на первую и высшую квалификационные категории.	В течение учебного года	Фролова Л.И.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
18.	Размещение информации о работе Учреждения, о проводимых мероприятиях на сайте МАУ ДО ЦВР, на сайте администрации Кстовского муниципального округа, через социальную сеть ВКонтакте.	В течение учебного года	Шабаета М.С. Амелькин А.В. Ольшешская С.В.
19.	Организация работы по оформлению информационных стендов деятельности Учреждения и систематическое обновление их.	В течение учебного года	Методический отдел
20.	Публикация в средствах массовой информации результатов проведения муниципальных этапов областных конкурсов, курирующих Центром; проведения массовых мероприятий, праздников, фестивалей, встреч с интересными людьми, «Классных встреч» и т.д.	В течение учебного года	Методический отдел, ответственные за проведение мероприятий
21.	Организация работы по оформлению информационного стенда «Деятельность МАУ ДО ЦВР. Результаты работы и перспективы» в рекреации департамента образования и систематическое его обновление.	В течение учебного года	Шабаета М.С. методический отдел
22.	Проведения рекламных мероприятий по формированию положительного имиджа Учреждения: - День (неделя) открытых дверей; - День «Школы раннего развития»; - День «Школы будущего первоклассника»; - праздничные мероприятия к знаменательным датам; - районные направления деятельности Учреждения; - «Классные встречи»; - выпуск буклета о работе МАУ ДО ЦВР; - выпуск флаеров (календарей) об объединениях Центра и т.д.	В течение учебного года	Методический отдел
23.	Маркетинговые исследования: «Потребности населения Кстовского муниципального округа в дополнительных образовательных услугах».	В течение учебного года	Пожванюк М.В.

4.4. Внутриучрежденческий контроль в 2024-2025 учебном году

№	Тема контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля	Сроки	Ответственный	Форма отчета
1.	Анализ дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (ДООП)	педагоги	тематический, персональный	проверка ДООП	сентябрь	Фролова Л.И.	аналитическая справка
2.	Анализ планов воспитательной работы	педагоги	тематический, персональный	проверка планов работы		Ольшевская С.В.	аналитическая справка
3.	Проверка комплектования групп узкими специалистами, соответствие занятий их расписанию, посещаемость групп	логопед, дефектолог, психолог	персональный	посещение занятий		Фролова Л.И.	аналитическая справка
4.	Анализ организации образовательного процесса	педагоги	персональный	посещение занятий		Шабаева М.С. Фролова Л.И.	аналитическая справка
5.	Проверка комплектования групп педагогами дополнительного образования, соответствие занятий расписанию, посещаемость групп	педагоги	персональный	посещение занятий	октябрь	Фролова Л.И. Сорокина Л.И. Ольшевская С.В.	аналитическая справка
6.	Работа педагогов на базе общеобразовательных учреждений Кстовского муниципального округа	педагоги	персональный	проверка работы на базе школ		Шабаева М.С. Фролова Л.И.	аналитическая справка
7.	Работа по предпрофильной подготовке в объединениях	педагоги	тематический	посещение занятий		Катраева Е.Д.	аналитическая справка
8.	Работа педагогов в каникулярный период	педагоги	персональный	план работы	ноябрь	Шабаева М.С. Ольшевская С.В.	аналитическая справка
9.	Документация педагога	педагоги	персональный	проверка журналов		Фролова Л.И. Кротенко В.М.	аналитическая справка
10.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ социально-гуманитарной направленности	педагоги	выборочный	посещение занятий		Фролова Л.И. Шабаева М.С.	аналитическая справка
11.	Состояние преподавания в платных объединениях (внебюджет)	педагоги	по выбору	посещение занятий	декабрь	Сорокина Л.И. Кротенко В.М.	аналитическая справка
12.	Выполнение учебно-тематического плана дополнительных общеобразовательных программ	педагоги	персональный	проверка программ за 1 полугодие		Фролова Л.И.	аналитическая справка

№	Тема контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля	Сроки	Ответственный	Форма отчета
13.	Работа педагогов в каникулярный период	педагоги	персональный	план работы	январь	Шабаева М.С. Ольшевская С.В.	аналитическая справка
14.	Работа педагогов с сельскими ОУ	педагоги	персональный	посещение занятий		Шабаева М.С.	аналитическая справка
15.	Выполнение планов воспитательной работы за I полугодие	педагоги	персональный	проверка планов за I полугодие		Ольшевская С.В.	аналитическая справка
16.	Сохранность контингента	педагоги	персональный	посещение занятий	февраль	Шабаева М.С. Фролова Л.И.	аналитическая справка
17.	Организация массовых мероприятий в соответствии планом работы ЦВР	педагоги, методисты	персональный	анализ работы за I полугодие		Шабаева М.С. Ольшевская С.В.	аналитическая справка
18.	Работа педагогов в весенние каникулы	педагоги	персональный	план работы	март	Шабаева М.С. Ольшевская С.В.	аналитическая справка
19.	Реализация требований по вопросам техники безопасности на занятиях	педагоги	персональный	посещение занятий		Сорокина Л.И.	аналитическая справка
20.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности	педагоги	выборочный	посещение занятий		Фролова Л.И. Шабаева М.С. Ольшевская С.В.	аналитическая справка
21.	Соответствие расписания реальному времени проведения занятий	педагоги	персональный	проверка расписания	апрель	Шабаева М.С. Фролова Л.И.	аналитическая справка
22.	Документация педагога	педагоги	персональный	проверка журналов	май	Фролова Л.И. Кротенко В.М.	аналитическая справка
23.	Анализ аттестации по итогам обучения за учебный год	педагоги	персональный	сбор и обработка сведений по объединениям		Фролова Л.И.	аналитическая справка
24.	Выполнение учебных планов по дополнительным общеобразовательным программам	педагоги	фронтальный	проверка выполнения учебного плана		Фролова Л.И.	аналитическая справка
25.	Анализ выполнения планов воспитательной работы	педагоги	фронтальный	проверка планов воспитательной работы		Шабаева М.С. Ольшевская С.В.	аналитическая справка

4.5. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников.	Август 2024	Фролова Л.И.
2.	Создание аттестационной комиссии на 2024-2025 учебный год.	Август 2024	Пожванюк М.В. Фролова Л.И.
3.	Согласование списка аттестующихся педагогических работников в 2024-2025 учебном году.	Август – сентябрь 2024	Фролова Л.И.
4.	Утверждение плана работы аттестационной комиссии на 2024 – 2025 учебный год.	Сентябрь 2024	Пожванюк М.В. Фролова Л.И.
5.	Составление графика прохождения аттестации педагогических работников Центра и контроль его прохождения.	Ежемесячно	Фролова Л.И. Шабаета М.С.
6.	Подготовка приказов по организации работы аттестационной комиссии.	Сентябрь 2024	Пожванюк М.В. Фролова Л.И. Шабаета М.С.
7.	Подготовка пакета документов для проведения аттестации в 2024 - 2025 учебном году.	Сентябрь 2024	Фролова Л.И.
8.	Разработка методических рекомендаций по подготовке портфолио профессиональной деятельности к аттестации различными категориями педагогических работников ЦВР.	Сентябрь – октябрь 2024	Фролова Л.И.
9.	Работа аттестационной комиссии. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	По утвержденному графику	Пожванюк М.В. Фролова Л.И. Шабаета М.С.
10.	Обновление методической папки нормативных документов по аттестации педагогических и руководящих работников.	Постоянно, по мере поступления	Фролова Л.И. Шабаета М.С.
11.	Обновление базы данных педагогических работников для прохождения курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году.	Декабрь 2024 – январь 2025	Романова Е.В. Фролова Л.И. Шабаета М.С.

4.6. Курсовая подготовка

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение списка работников, направляемых на курсы повышения квалификации в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь 2024, январь 2025	Пожванюк М.В. Шабаева М.С.
2.	Информирование работников, направляемых на курсы повышения квалификации, о сроках и месте проведения курсовой подготовки.	В течение учебного года	Шабаева М.С.
3.	Контроль посещения работниками МАУ ДО ЦВР курсов повышения квалификации, сдачи квалификационной работы по итогам курсовой подготовки.	В течение учебного года	Пожванюк М.В. Шабаева М.С.
4.	Сотрудничество с учреждениями, институтами, работающими по организации и проведению курсовой подготовки.	В течение учебного года	Пожванюк М.В. Шабаева М.С.
5.	Контроль прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками Учреждения и своевременное размещение информации на сайте МАУ ДО ЦВР: раздел «Педагогический состав», «Информация о персональном составе педагогических работников МАУ ДО ЦВР» с указанием уровня образования и квалификации.	В течение учебного года	Пожванюк М.В. Шабаева М.С. Романова Е.В. Амелькин А.В.
6.	Поиск через сеть Интернет о возможных дополнительных специализированных курсах для педагогических и руководящих работников, в том числе дистанционных, краткосрочный; тематических семинарах с выдачей свидетельств и сертификатов.	В течение учебного года	Шабаева М.С. Фролова Л.И. Амелькин А.В. Кротенко В.М.

4.7. Мероприятия по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка и прием Учреждения к новому учебному году. Составление и утверждение инструкций по охране труда и технике безопасности на 2024 - 2025 учебный год.	Август – сентябрь 2024	Пожванюк М.В. Школьник О.Б. Сорокина Л.И.
2.	Оформление информационных стендов в зданиях (помещениях) МАУ ДО ЦВР по охране труда и технике безопасности для работников Учреждения и обучающихся творческих объединений.	Август – сентябрь 2024	Пожванюк М.В. Сорокина Л.И.
3.	Составление коллективного договора МАУ ДО ЦВР на 2025 - 2028 годы. Согласование с Министерством социальной политики Нижегородской области.	В течение учебного года	Пожванюк М.В. Шабаева М.С. Фролова Л.И.
4.	Подготовка акта готовности Учреждения к 2024 - 2025 учебному году. Согласование с органами управления образованием.	Август – сентябрь 2024	Пожванюк М.В. Шабаева М.С. Школьник О.Б.
5.	Подготовка актов общего осмотра зданий МАУ ДО ЦВР и инженерного оборудования. Плановые мероприятия.	Сентябрь 2024, март 2025	Пожванюк М.В. Школьник О.Б. Сорокина Л.И. Аникин Т.Г.
6.	Обучение ответственных лиц пожарному минимуму, охране труда и технике безопасности.	По мере необходимости	Пожванюк М.В. Сорокина Л.И.
7.	Внесение изменений в нормативные локальные акты по охране труда и технике безопасности.	По мере необходимости	Пожванюк М.В. Шабаева М.С. Сорокина Л.И.
8.	Подготовка паспорта готовности зданий МАУ ДО ЦВР к эксплуатации в зимних условиях 2024 -2025 учебного года. Согласование с органами управления образованием.	Сентябрь, октябрь 2024	Пожванюк М.В. Шабаева М.С. Сорокина Л.И.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
9.	Ознакомление педагогических работников Центра и учащихся с требованиями правил и инструкций по безопасности образовательного процесса.	Сентябрь 2024, январь 2025	Сорокина Л.И. Педагоги дополнительного образования
10.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения с обучающимися творческих объединений Центра внешкольной работы.	В течение учебного года	Сорокина Л.И. Педагоги дополнительного образования
11.	Проведение учебных эвакуаций на случай возникновения пожара в зданиях (помещениях) МАУ ДО ЦВР.	Сентябрь 2024, декабрь 2024, май 2025	Сорокина Л.И.
12.	Составление и утверждение плана основных мероприятий МАУ ДО ЦВР в области гражданской обороны и обеспечения пожарной безопасности.	Сентябрь, октябрь 2024	Пожванюк М.В. Сорокина Л.И.
13.	Контроль за состоянием охраны труда по безопасности образовательного процесса в зданиях (помещениях) Центра: ул. Островского, дом 13; проспект капитана Рачкова, дом 12; бульвар Мира, дом 2-а; ул. Ступишина, дом 9 и на прилегающей территории.	В течение учебного года (постоянно)	Сорокина Л.И. Ответственные работники за здания (помещения)
14.	Контроль за состоянием охраны труда при проведении образовательного процесса в спортивных, танцевальных и компьютерных классах: - наличие инструкций; - наличие и заполнение инструктажа с учащимися в журнале учета рабочего времени педагога дополнительного образования; - укомплектованность аптечек; - наличие защитного ограждения на радиаторах, светильника; - наличие и состояние первичных средств пожаротушения и т.д.	В течение учебного года (постоянно)	Сорокина Л.И. Школьник О.Б. Педагоги дополнительного образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
15.	Контроль за состоянием электробезопасности: проверка щитовых комнат, электрических щитов, электросети в зданиях (помещениях) МАУ ДО ЦВР.	В течение учебного года	Сорокина Л.И. Ответственные работники за здания (помещения)
16.	Прохождение медицинского осмотра сотрудниками МАУ ДО ЦВР с согласованием с органами Роспотребнадзора и отметкой в медицинских книжках сотрудников Учреждения.	Август – сентябрь 2024	Романова Е.В. Шабаева М.С.
17.	Проведение цикла бесед с учащимися творческих объединений Центра внешкольной работы с целью пропаганды правил пожарной безопасности.	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
18.	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный инструктаж; - целевой инструктаж.	В течение учебного года	Сорокина Л.И.
19.	Осмотр и профилактические работы по содержанию территорий в осенний период (отсутствие сухой травы и мусора).	Сентябрь, октябрь 2024	Сорокина Л.И. Школьник О.Б.
20.	Осмотр и профилактические работы по содержанию территорий в зимний период (отсутствие сосулек, нависающего льда и снега).	Январь, март 2025	Сорокина Л.И. Школьник О.Б.

5. Научно-методическое сопровождение образовательного процесса

5.1. Инновационная деятельность

Инновационная деятельность в 2024-2025 учебном году направлена на решение проблемы ранней профессиональной ориентации и обусловлена требованиями социального заказа общества и потребностями рынка труда в педагогических профессиях. Центр профориентации «Твой жизненный выбор» МАУ ДО ЦВР совместно с партнерами, образовательными учреждениями Кстовского муниципального округа, инициировал деятельность по поддержке школьников, проявляющих интерес к педагогическим специальностям.

На основании приказа и.о. ректора Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» от 04.07.2023 № 216, в целях развития образовательного пространства региона, стимулирования процесса инновационной деятельности в образовательных организациях, на базе МАУ ДО ЦВР открыта инновационная площадка по теме: «Проектирование системы сетевого взаимодействия образовательных организаций различного типа, ориентированной на раннюю профориентацию школьников на педагогические профессии». Срок действия площадки 2023-2026 гг. Научный руководитель – заведующий кафедрой теории и методики обучения технологии и экономике», кандидат педагогических наук, доцент, А.Ю. Тужилкин.

Новизна данной программы заключается в том, что занятия включают в себя, не только обучение, но и профессиональную адаптацию: учащиеся проходят стажировки на базе детских дошкольных образовательных учреждений. Это первый опыт в Нижегородской области.

Участники инновационной площадки:

- МАУ ДО ЦВР: директор Пожванюк Мария Викторовна; ответственный методист Катраева Елена Дмитриевна;
- МБДОУ № 8: заведующий Сафонова Антонина Адольфовна; ответственный старший воспитатель Николаичева Ольга Ивановна.

Обе организации имеют опыт участия в инновационных проектах разных уровней и имеют достижения, которые были представлены на фестивале инновационных идей в образовании Нижегородской области, организованном в ГБОУ ДПО НИРО.

Партнерами МАУ ДО ЦВР и МБДОУ № 8 по инновационной работе выступают образовательные организации Кстовского муниципального округа, проявившие интерес к данной теме, среди которых общеобразовательные организации (МАОУ СШ № 2, МАОУ СШ № 3, МАОУ СШ № 5, МАОУ СШ № 6, МАОУ Лицей № 7, МАОУ СШ № 8, МБОУ Безводнинская СШ) и дошкольные образовательные организации (МАДОУ № 19, МБДОУ № 29, МБДОУ № 20, МБДОУ № 28, МБДОУ № 4).

5.2. Деятельность Учреждения на муниципальном уровне

Члены педагогического коллектива МАУ ДО ЦВР являются муниципальными кураторами, ответственными за организацию определенных направлений работы и видов деятельности на основании нормативных документов вышестоящих организаций:

- Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Кстовского муниципального района (Постановление администрации Кстовского муниципального района от 04.06.2019 г. № 1210);

- Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (Постановление администрации Кстовского муниципального района от 07.04.2021 г. № 742);

- Ответственные за ведение реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом» (приказ департамента образования администрации Кстовского муниципального округа от 20.11.2023 № Сл-126-14-775926/23);

- Ученическое самоуправление и волонтерское (добровольческое) направление (приказ департамента образования администрации Кстовского муниципального района от 23.11.2020 № Сл-126-14-639985/20);

- Организации несения «Почетной вахты Памяти на Посту № 1» у мемориала «Вечный огонь» и памятников участникам Великой Отечественной войны среди общеобразовательных учреждений Кстовского муниципального округа, в течение учебного года (ежегодный приказ департамента образования администрации Кстовского муниципального округа на начало учебного года и договоры с общеобразовательными учреждениями о сетевом взаимодействии в рамках данной программы);

- Организаторы муниципального конкурса «Лидер-класс», в течение учебного года (ежегодный приказ департамента образования администрации Кстовского муниципального округа на начало учебного года и договоры с общеобразовательными учреждениями о сетевом взаимодействии в рамках данного конкурса);

- Организация деятельности проекта Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» на территории Кстовского муниципального округа (Соглашение о совместной деятельности от 18 января 2024 г. № 6 между региональным отделением ВВПОД «ЮНАРМИЯ» Нижегородской области и Кстовским муниципальным округом, представителем которого является МАУ ДО ЦВР в лице методиста Боева В.А.)

- «Центр профориентации «Твой жизненный выбор», профориентационная деятельность на территории Кстовского муниципального округа;

- Профилактика асоциального поведения детей и подростков образовательных учреждений Кстовского муниципального округа в рамках ежегодного проведения муниципального этапа областной тематической акции «За здоровье и безопасность наших детей» и муниципального этапа Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт - альтернатива пагубным привычкам»;

- Организация деятельности Всероссийского проекта «Классные встречи» на территории Кстовского муниципального округа;

- Организация летней оздоровительной компании (проведение конкурса на лучший лагерь Кстовского муниципального округа; организация семинаров, конференций, практических занятий и мастер-классов);

- Спортивно-патриотическое направление деятельности среди общеобразовательных учреждений Кстовского муниципального округа: «Школа безопасности «Зарница», соревнования военно-патриотических клубов, выездные сборы и т.д.;

- Организация и проведение муниципальных этапов областных конкурсов в течение учебного года на основании приказов департамента образования администрации Кстовского муниципального округа.