

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТИРОВАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ
ПЕДАГОГА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы имени С.А. Криворотовой»

СОГЛАСОВАНО

С педагогическим советом
Протокол № 3
от 11.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАУ ДО ЦВР № 12
от 18.01.2024 г.

I. Общие положения

1. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее – ДООП) – это **организационно-нормативный документ, определяющий содержание и особенности организации образовательной деятельности, обеспечивающий удовлетворение образовательных потребностей и интересов учащихся**, выходящих за пределы федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Уставом и локальными нормативными актами МАУ ДО ЦВР.

3. Цель ДООП — планирование, организация и управление образовательным процессом в творческом объединении в ходе её реализации.

4. Задачи ДООП:

- конкретно определить содержание, объем, порядок реализации ДООП с учетом ее целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента учащихся;

- дать представление о её практической реализации.

5. Функции ДООП:

- нормативная – ДООП является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания – определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную направленность образовательного процесса;

- определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к уровню освоения).

- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- диагностическая – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

II. Технология разработки ДООП

6. ДООП составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой учреждением образовательной программой.

7. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

8. Стил ь изложения ДООП официально-деловой, ясный и четкий. ВДООП должны присутствовать:

- современность и обоснованность использования педагогической терминологии;
- оптимальность объема программы;
- четкая структура и логика изложения.

III. Структура ДООП

9. Структура ДООП включает в себя следующие элементы:

I раздел: Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты):

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Цели и задачи программы
- Содержание программы: учебный план, содержание учебного плана.
- Планируемые результаты

II раздел: Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации:

- Календарный учебный график
- Формы аттестации и оценочные материалы (показатели результативности обучения по программе)
- Условия реализации ДООП. Методические материалы
- Рабочая программа воспитания
- Список литературы

IV. Содержание элементов ДООП

10. **Титульный лист** – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность. Титульный лист необходимо оформлять однообразно, соблюдая симметричное расположение реквизитов относительно левого и правого края (Приложение 1).

Обязательные элементы титульного листа:

- наименование муниципального органа, которому подведомственно учреждение (Учредитель ОУ)
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола методического/педагогического/экспертного совета, принявшего или рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- вид документа (в соответствии с ФЗ 273) и название программы (Название Программы должно быть четким, емким, отражать содержание программы);
- В соответствии с локальными актами: направленность, уровень, вид программы, адресат программы (возраст участников программы), срок реализации и т.п.
- ФИО, должность составителя (ей), разработчика (-ов) программы;
- Город и год разработки программы.

11. **Пояснительная записка** – структурный элемент рабочей программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи, специфику. В пояснительной записке дается характеристика групп творческого объединения, описание цели, задач, ожидаемых результатов освоения программы учащимися (предметных, метапредметных, результатов личностного развития учащихся).

Обязательные элементы пояснительной записки

- *Актуальность программы* (для общества, для системы образования, для учащихся, родителей (законных представителей));
- *Новизна* (впервые разработана, введен новый элемент, используются новые формы, изучаются новые темы);
- *Педагогическая целесообразность* (образовательный замысел, характеристика сферы практик и знания, описание межпредметных связей).
- *Уровень сложности* (выбираем и указываем в соответствии с содержанием программы!).

Стартовый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.	Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.	Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно- тематического направления программы.

- *Направленность ДООП* (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная)

- *Цель ДООП* - предполагаемый результат, фиксирует желаемый конечный результат.

- *Задачи ДООП* (конкретные задачи, указывающие на типы действий, которые будут осуществлены в рамках реализации программы для достижения её цели). Задачи должны быть: **обучающие** (предполагают развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.); **развивающие** (предполагают развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.); **воспитывающие** (предполагают формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.).

- *Адресат программы* (возраст и категории детей, индивидуальные особенности детей (предварительный отбор, требования к состоянию здоровья и др.), на которых рассчитана ДООП; примерный портрет ребенка, для которого будет актуальным обучение по данной программе).

- *Срок реализации* (определяется содержанием программы; количеством недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения; совокупностью продолжительностью реализации программы и продолжительностью реализации каждой ее части).

- *Режим занятий и форма реализации программы* (выбираем и указываем в соответствии с содержанием программы!)

Форма обучения	очная, заочная, очно-заочная
Образовательная технология	С применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
Форма организации содержания и процесса педагогической деятельности	интегрированная, комплексная, модульная
Форма и тип организации работы учащихся	групповая работа, индивидуальная, дистанционная и т.д.
Форма обучения и виды занятий	Практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы и др.

12. Содержание программы: учебный план, содержание УП

№ п\п	Тема занятий	Количество часов			Формы аттестации и контроля
		Теория	Практика	Всего	

Содержание учебного плана

ОФОРМЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

Эстафета. Спортивные игры.

13. Планируемые результаты:

- представляют собой требования к знаниям и умениям учащихся, освоивших программу, а также описание возможных компетенций и личностных качеств;
- систему ведущих целевых установок освоения всех элементов, составляющих содержательно - деятельностьную основу программы;
- письменную формулировку предполагаемых достижений учащегося, которые он сможет продемонстрировать.

Обязательно соотносятся с целями и задачами программы!

При продолжительности реализации программы свыше одного года планируемые результаты конкретизируются по годам освоения.

14. Календарный учебный график - структурный элемент рабочей программы, составляемый в виде таблицы, содержащий наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия.

Оформление календарного учебного графика

№ п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Форма контроля
1	04.09	Введение	2	групповая	Опрос по технике безопасности
2	07.09		2	групповая	Наблюдение

15. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценочные материалы	Аттестация	
Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся: вопросы, задания, задачи и т.п. с указанием критериев оценки их выполнения	Промежуточная – по итогам отдельной части или всего объема модуля программы, форма проведения определяется учебным планом, порядок устанавливается учреждением	Итоговая - форма оценки степени и уровня освоения учащимися всей образовательной программы

16. Условия реализации программы. Методические материалы.

- *Материально-техническое обеспечение* (перечень оборудования, инструментов и материалов, помещений, необходимых для реализации конкретной

программы). Например, приложить паспорт кабинета, как Приложение.;

- *Информационно – образовательные ресурсы* (информационные ресурсы, информационные технологии для создания условий и удовлетворения информационных потребностей учащихся по программе)

- *Учебно–методическое обеспечение* (индивидуальные учебные планы, методические рекомендации, алгоритмы занятий, инструкции, технологические карты, комплекты заданий, образцы работ, контрольные измерительные материалы и др.). Например:

№ п/п	Разделы. Темы программы	Формы занятий	Приемы и методы	Дидактический материал	Техническое оснащение	Формы контроля
1.	Введение в образовательную программу. Вводный инструктаж по технике безопасности.	Занятие передачи знаний. Рассказ, показ.	Объяснительно-Иллюстративный, исследовательский. наглядный. Беседа «Правила поведения».	Инструкция по технике безопасности. Выставка работ учащихся.	Инструкции по технике безопасности. Ручка, папка учащегося.	Инструктаж. Опрос. Тестирование учащихся.

- *Кадровое обеспечение* (для организации образовательного процесса могут привлекаться другие специалисты (концертмейстер, художник-оформитель, аранжировщик, педагоги дополнительного образования других направлений, лаборант и др.).

17. **Рабочая программа воспитания** и календарный план воспитательной работы. План представлен в виде таблицы с перечнем мероприятий воспитательной направленности, планируемых в работе творческого объединения на учебный год.

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственные

18. **Список литературы.** Оформляется в алфавитном порядке. Включённые в список издания должны быть актуальными и современными. Разделы: нормативные документы, литература для педагога, литература для учащихся и родителей, интернет ресурсы. В списке указывается литература, изданная с 2016 года.

V. Общие требования к оформлению программы

19. Шрифт программы должен быть не наклонный 14 пт. Разрешается выделение наклонным шрифтом подзаголовков, терминов и т.д. Для таблиц можно использовать шрифт 12 пт. Гарнитура шрифта – Times New Roman. Цвет шрифта – черный. Межстрочный интервал должен быть равен 1,15. Каждая новая строка должна иметь отступ строки, равный 1 см. Весь основной текст выравниваем по ширине. У левого поля документа ширина должна быть 2 см, у правого -1 см., верхнего и нижнего – 1,5 см. Нумерация страниц сквозная, начинается с титульной, проставляется внизу справа. На титульном листе номера страницы не должно быть

видно. Оформление программы не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, больших и вычурных шрифтов и т.п.

20. Требования к заголовкам: заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста - одним интервалом. Новый раздел начинается с чистого листа.

21. Требования к приложениям. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен и т.д. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху с правой стороны страницы слова «Приложение 1 и т.д. ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

VI. Утверждение ДООП

23. ДООП рассматривается ежегодно до 01 сентября педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

24. При несоответствии программы установленным требованиям педагогический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

25. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в ДООП в течение учебного года, должны быть согласованы с педагогическим советом. В случае отсутствия педагога по уважительным причинам (больничный, командировка, курсовая подготовка, обучение и т.д.)

VII. Контроль реализации ДООП

26. Контроль за реализацией программ осуществляется в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля в МАУ ДО ЦВР заместителем директора и методистом по учебной работе.

Приложение 1

к положению

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Департамент образования
администрации Кстовского муниципального района

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы им. С. А. Криворотовой»

Рассмотрена
педагогическим советом
МАУ ДО ЦВР
Протокол №1 от ____ 08. 202__ г

Утверждена
приказом директора
от __.08. 202__ г. № ____

М.В.Пожванюк

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая)
программа (название программы, название творческого объединения, студии,
театра, кружка...)
например, Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая)
программа «Азбука хореографии» студии танца «Созвездие», или
Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая)
программа шахматного кружка «Ладья»)

Направленность программы: художественная, техническая
Уровень программы: стартовый, базовый, продвинутый
Вид программы: модифицированная, авторская
Возраст обучающихся: 6 - 12 лет
Срок реализации программ: 1 год

Автор - составитель:
педагог дополнительного образования
Иванова Ирина Сергеевна

г. Кстово 202... г.

Приложение 2

к положению

Нормативная база разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ

- **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ** нормативная база разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Локальные нормативные акты образовательной организации.

РЕКОМЕНДОВАННАЯ нормативная база для разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ

- **Концептуальные нормативные акты для разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ**
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р» (вместе с «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года»)

Нормативные акты для разработки дополнительных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ

- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Приказом Минобрнауки России от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об

утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 № ВК-641/09
- «Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «Об учреждениях адаптивной физической культуры и адаптивного спорта» от 21.03.2008 г. № ЮА-02-07/912 (дополнение к Методическим рекомендациям по организации деятельности спортивных школ по организации и деятельности спортивных школ Российской Федерации от 12.12.2006 г. № СК-02-10/3685)
- Письмо Минпросвещения России от 30.12.2022 № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций (вместе с "Методическими рекомендациями «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»)

Нормативные акты для разработки дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности

- Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 г. №3081-р;
- Концепция развития детско-юношеского спорта в Российской Федерации до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2021 г. №3894-р;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «Об учреждениях адаптивной физической культуры и адаптивного спорта» от 21.03.2008 г. № ЮА-02-07/912 (дополнение к Методическим рекомендациям по организации деятельности спортивных школ по организации и деятельности спортивных школ Российской Федерации от 12.12.2006 г. № СК-02-10/3685)

Нормативные акты для разработки дополнительных общеобразовательных программ технической направленности

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.07.2016 г. №09-1790 «Рекомендации по совершенствованию

дополнительных образовательных программ, созданию детских технопарков, центров молодежного инновационного творчества и внедрению иных форм подготовки детей и молодежи по программам инженерной направленности»

Нормативные акты для разработки дистанционных дополнительных общеобразовательных программ

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 07.05.2020 г. № ВБ-976/04 «Рекомендации по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий»

Нормативные акты для разработки дополнительных общеобразовательных программ реализации с использованием сетевых форм

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 15. Сетевая форма реализации образовательных программ);
- Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 года №АК- 2563/05 «О методических рекомендациях»;
- Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России №391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»).