

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы имени С.А. Криворотовой»**

П Р И К А З

27.02.2023

№ 26

Г Г
**Об утверждении плана мероприятий
(дорожной карты) реализации методологии
(целевой модели) наставничества
обучающихся на 2023-2024 гг.**

В соответствии с приказом департамента образования Кстовского муниципального округа от 27.02.2023 №Сл-126-14-146769/23 "Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на 2023-2024 гг.» (далее – Целевая модель наставничества)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) внедрения и реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся на 2023-2024 гг. (далее – Дорожная карта).

2. Методисту Фроловой Л.И. организовать реализацию мероприятий по внедрению и реализации в 2023-2024 гг. Целевой модели наставничества в сроки, установленные Дорожной картой.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



М.В.Пожванюк

УТВЕРЖДЕН
приказом директора от
28.02.2023 года №26

**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения и реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы имени С.А.Криворотовой» на 2023-2024 гг.**

№	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1.	Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – целевая модель наставничества, ЦМН)			
1.1.	Разработка дорожной карты внедрения ЦМН 2023-2024 гг.	до 28.02.23	Фролова Л.И.	Дорожная карта
1.3.	Утверждение дорожных карт реализации ЦМН	до 28.02.23	Фролова Л.И.	Дорожная карта, утвержденная приказом
1.5.	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению и реализации ЦМН в 2023-2024 гг.(по мере необходимости)	в течение всего периода реализации ЦМН	Шабаева М.С. Фролова Л.И.	Соглашения с организациями-партнерами
1.6.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 (для МАОУ Анкудиновская СШ)	до 30.12.23	Шабаева М.С. Фролова Л.И.	Методические рекомендации, Распорядительные акты
2.	Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества			
2.1.	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	в течение всего периода реализации ЦМН	Шабаева М.С. Фролова Л.И.	Перечень партнерских организаций

2.2.	Формирование и актуализация баз наставников и наставляемых	в течение всего периода реализации ЦМН	Фролова Л.И.	Базы наставников, потенциальных участников программ наставничества, включая: - базы учеников (в роли «наставляемого» и «наставника»); - базы выпускников; - базы наставников от предприятий и организаций; - базы наставников из числа активных педагогов.
2.3.	Формирование и актуализация баз программ наставничества	в течение всего периода реализации ЦМН	Фролова Л.И.	Базы э программ наставничества
2.4.	Разработка и актуализация программно-методических материалов, необходимых для реализации ЦМН	в течение всего периода реализации ЦМН	Фролова Л.И.	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.5.	Информирование педагогов, родителей, обучающихся, сообщества выпускников, предприятий о реализации ЦМН	в течение всего периода реализации ЦМН	Фролова Л.И., Ольшевская С.В., Амелькин А.В.	Информационная компания
2.6.	Популяризация ЦМН через СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях. Участников ЦМН	в течение всего периода реализации ЦМН	Фролова Л.И., Ольшевская С.В., Амелькин А.В.	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендинга
2.7.	Реализация ЦМН, включая обязательные этапы: - Подготовка условий для реализации программ ЦМН; - Формирование и актуализация базы наставляемых; - Формирование и актуализация базы наставников; - Отбор и обучение наставников; - Формирование наставнических пар или групп; - Организация работы наставнических пар или групп; - Завершение наставничества	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Фролова Л.И.	Локальные акты, программы ЦМН с перспективой продолжения цикла

3.	Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных формах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий			
3.1.	Участие в образовательных занятиях по наставничеству в рамках смены «Наставничество – вектор успеха» на базе ДСООЦ «Салют» (по мере возможности)	в соответствии с графиком ГБУ ДО НЦ «Сфера»	Фролова Л.И.	Участие в учебных-интенсивных сборах
3.2.	Информационное продвижение ЦМН в социальных сетях, на сайте (рубрики, информационные стенды и т.д.)	в течение всего периода реализации ЦМН	Фролова Л.И., Ольшевская С.В., Амелькин А.В.	Наличие групп, аккаунтов в социальных сетях; рубрик на сайте в сети Интернет; стендов и т.д.) Актуализация информации.
3.3.	Участие в творческих площадках «Театральная сфера» с применением технологии наставничества	в течение всего периода реализации ЦМН	Фролова Л.И., Ольшевская С.В.,	Участие в творческих площадках
3.4.	Организация обучающих мероприятий для участников ЦМН с привлечением специалистов РНЦ	в течение всего периода реализации ЦМН	Фролова Л.И.	Организация и участие в мероприятиях
3.6.	Участие в просмотре образовательных треков «Наставничество52» в рамках областного проекта	февраль апрель	Фролова Л.И., Ольшевская С.В.,	Просмотр обучающих треков по реализации ЦМН
3.7.	Участие в региональной онлайн-акции «Письмо-наставнику»	март 2023	Фролова Л.И.	Информационные публикации
3.8.	Участие в межрегиональном конкурсе «Наставник года»	сентябрь-декабрь ежегодно	Фролова Л.И.	Принять участие в межрегиональном конкурсе «Наставник года»
3.9.	Участие в межрегиональном форуме по реализации ЦМН	20 декабря ежегодно	Пожванюк М.В., Фролова Л.И.	Принято участие в межрегиональном форуме по реализации ЦМН
4.	Реализация целевой модели наставничества в образовательных организациях			
4.1.	Формирование и актуализация базы наставляемых	в течение всего периода реализации ЦМН	Фролова Л.И.	Сформирована актуальная база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники

4.2.	Формирование и актуализация базы наставников для реализации ЦМН	в течение всего периода реализации ЦМН	Фролова Л.И.	Сформирована актуальная база наставников
4.3.	Формирование наставнических пар или групп (для МАОУ Анкудиновская СШ)	в течение двух недель с даты определения модели	Фролова Л.И.	Сформированы наставнические пары или группы
4.4.	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Фролова Л.И.	Реализация плана наставничества
4.5.	Формирование профессиональных сообществ наставников	в течение всего периода внедрения ЦМН	Фролова Л.И.	Сформирована система поддержки наставничества
4.6.	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Фролова Л.И.	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективной продолжения цикла
5.	Мониторинг и оценка результатов внедрения ЦМН, в т. ч. процесса реализации программ наставничества (в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)			
5.1.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	ежеквартально	Фролова Л.И.	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества

5.2.	Мониторинг реализации ЦМН	ежеквартально	Фролова Л.И.	Получены и проанализированы данные мониторинга (наличие информационных справок)
5.3.	Оценка качества реализации программ наставничества в рамках реализации ЦМН, включая оценку мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников ЦМН	май декабрь	Фролова Л.И.	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическими рекомендациями
5.4.	Подготовка предложений по совершенствованию муниципальной системы внедрения ЦМН	При необходимости в течение всего периода реализации ЦМН	Фролова Л.И.	Письмо в департамента образования
6.	Координация и управление реализацией внедрения ЦМН			
6.1.	Контроль реализации мероприятий по внедрению ЦМН: - контроль реализации ЦМН; - контроль проведения программ наставничества	В течение всего периода реализации ЦМН	Фролова Л.И.	Предоставление контрольно-аналитических материалов